

Số: /TB-VPCTTĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1968/QĐ-BKHCN ngày 12/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-BKHCN ngày 04/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và các văn bản: Số 1894/BKHCN-TCCB ngày 27/7/2022, số 244/BKHCN-TCCB ngày 13/02/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc bổ sung viên chức làm việc, Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 25 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển (*Yêu cầu chi tiết kèm theo*);

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức theo Thông báo này được thực hiện theo hình thức xét tuyển, bao gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

Vòng 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Vòng 2. Phỏng vấn kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Thí sinh có hồ sơ đáp ứng đầy đủ các yêu cầu đối với vị trí đăng ký dự tuyển tại Vòng 1 sẽ được tham dự Vòng 2.

III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu trình độ và chuyên môn nghiệp vụ	Số lượng
1	Chuyên viên hành chính/ pháp chế	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên, chuyên ngành Luật.- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên).- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tin học ứng dụng A, B, C.- Có 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập hoặc doanh nghiệp có liên quan đến chuyên ngành được đào tạo.- Ưu tiên những người có trình độ Thạc sỹ, Tiến sỹ chuyên ngành Luật.	01
2	Chuyên viên tài chính - kế toán	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên, chuyên ngành Tài chính hoặc Quản trị kinh doanh.- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-	01

	<p>BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên).</p> <p>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tin học ứng dụng A, B, C.</p> <p>- Có 03 năm kinh nghiệm công tác trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập hoặc doanh nghiệp liên quan đến chuyên ngành được đào tạo.</p>	
Tổng số:		02

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6 được chụp trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao công chứng các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Hai (02) phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và số điện thoại liên lạc, hai (02) ảnh màu cỡ 4x6 mới chụp trong vòng 06 tháng trở lại đây.

Hồ sơ dự tuyển của mỗi ứng viên được đựng trong 01 túi hồ sơ riêng, ngoài túi hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và thông kê các loại giấy tờ, số lượng hồ sơ có bên trong. Đơn vị tuyển dụng không trả lại hồ sơ đối với các ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển.

Ứng viên chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính hợp pháp, hợp lệ của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên khai man hồ sơ không đúng sự thật, hoặc gian lận về văn bằng, chứng chỉ sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả xét tuyển.

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Thông báo và mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tại Cổng thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ và của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước, trên Báo Khoa học và Phát triển.

- Thời gian nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển: Nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, từ 8 giờ 00 phút ngày 14/7/2023 đến hết 17 giờ 00 phút ngày 14/8/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức - Tài vụ (Phòng 1206, tầng 12), Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước, số 113 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội (Chi tiết đề nghị liên hệ bà Dương Thị Thơm, điện thoại: 024.39366770 (số lẻ 101)).

- Phí đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 500.000 đồng/người (lệ phí dự tuyển nộp cùng hồ sơ và không hoàn trả lại).

V. DANH SÁCH ỨNG VIÊN CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Danh sách ứng viên có đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức; thời gian, địa điểm phỏng vấn xét tuyển; kết quả trúng tuyển sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ và của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Nguyễn Hoàng Giang (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Trung tâm CNTT (để đăng tin);
- Báo Khoa học và Phát triển (để đăng báo);
- Lưu: VT, HCTC.

GIÁM ĐỐC

Đào Ngọc Chiến