

Số: /TB-VPCTTĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1968/QĐ-BKHCN ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3380/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 337/QĐ-BKHCN ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ tạm giao số lượng người làm việc tại Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-VPCTTĐ ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024.

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Phòng/Ban
1	Chuyên viên tài chính	01	Phòng Tài chính - Kế toán
2	Chuyên viên quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	01	Phòng Tổng hợp - Kế hoạch
	Tổng số	02	

Không có vị trí tuyển dụng thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân có quốc tịch Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 25 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;

h) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Áp dụng hình thức xét tuyển

2. Nội dung tuyển dụng:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng:

- **Vòng 1.** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2.** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành. Hình thức thi: Phỏng vấn

3. Địa điểm tuyển dụng:

Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước - Bộ Khoa học và Công nghệ, số 113 Trần Duy Hưng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào 02 vị trí hoặc khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại.

1. Danh mục hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*mẫu đính kèm Thông báo*).

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Nếu văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được công

nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

d) Chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Thời gian nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển: Nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, từ 8 giờ 00 phút ngày 03/12/2024 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 03/01/2025.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức - Tài vụ (Phòng 1206, tầng 12), Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước. Địa chỉ: Trụ sở Bộ Khoa học và Công nghệ, số 113 Trần Duy Hưng, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

- Phí đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 500.000 đồng/người (phí dự tuyển nộp cùng hồ sơ và không hoàn trả lại).

V. DANH SÁCH ỨNG VIÊN CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Danh sách ứng viên có đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức; thời gian, địa điểm phỏng vấn xét tuyển; kết quả trúng tuyển sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ và của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước./.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Bùi Thế Duy (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Công TTĐT Bộ KH&CN (để đăng tin);
- Trang web của VPCTTĐ (để đăng tin);
- Lưu: VT, HCTC.

GIÁM ĐỐC

Đào Ngọc Chiến

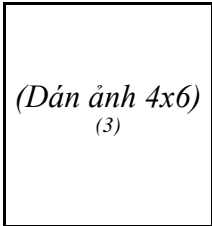
CÁC ĐIỀU KIỆN THEO YÊU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Thông báo số /TB-VPCTTĐ ngày /11/2024 của Văn phòng các
Chương trình trọng điểm cấp nhà nước)

TT	Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu trình độ và chuyên môn nghiệp vụ	Số lượng
1	Chuyên viên tài chính	<p>1. Có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên, ngành/chuyên ngành Kế toán hoặc Tài chính.</p> <p>2. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</p> <p>3. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p> <p>4. Ưu tiên:</p> <p>a) Nữ</p> <p>b) Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	01
2	Chuyên viên quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	<p>1. Có bằng tốt nghiệp đại học, ngành/chuyên ngành Kiến trúc hoặc Kỹ thuật.</p> <p>2. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</p> <p>3. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p> <p>4. Ưu tiên:</p> <p>a) Nam</p> <p>b) Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.</p>	01
Tổng số:			02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển: VĂN PHÒNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM CẤP NHÀ NƯỚC

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/> ⁽³⁾
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....		
Số căn cước công dân:.....	Ngày cấp:	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động:.....	Email:.....		
Quê quán:.....			
Địa chỉ nhận thông báo:.....			
Thông tin về Hộ khẩu:.....			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn:			

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng
- (3) Tích dấu X vào ô tương ứng.
- (4) Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.
- (5) Tích dấu X vào ô tương ứng.