**Danh mục các tài liệu kèm theo hồ sơ**

**Bản giải trình, cam kết, văn bản thỏa thuận, giấy xác nhận** và các tài liệu khác ***chứng minh việc đáp ứng tiêu chí*** đối với tổ chức nộp hồ sơ quy định tại Mục II Điều 1 Quyết định số 844/QĐ-TTg tính đến thời hạn nộp hồ sơ, cụ thể như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Tài liệu chứng minh** |
| **Người đứng đầu tổ chức phải có ít nhất 01 năm kinh nghiệm hoạt động tư vấn đầu tư, tài chính và hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.** | - Lý lịch khoa học của người đứng đầu tổ chức, có ghi rõ kinh nghiệm liên quan (Bản gốc).  Vận dụng ***Biểu*** ***B1-4-LLCN*** Thông tư số ***08/2017/TT-BKHCN*** Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.  - Hoặc **bản tóm tắt những thông tin về trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc, các kỹ năng liên quan tới công việc có chữ ký của người đứng đầu tổ chức và dấu xác nhận của đơn vị, tổ chức.** |
| **Tổ chức có ít nhất 01 năm hoạt động.** | Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với các tổ chức tư nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh hoặc quyết định thành lập đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội (bản sao có chứng thực). |
| **Tổ chức đã cung cấp dịch vụ cho ít nhất 10 nhóm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo**. | - Văn bản xác nhận của ít nhất 10 nhóm khởi nghiệp/doanh nghiệp khởi nghiệp ĐMST đã được cung cấp dịch vụ bởi tổ chức đăng ký chủ trì hoặc liên danh (bản gốc, chữ ký tươi).  - Nếu tổ chức đăng ký chủ trì hoặc liên danh ký hợp đồng với tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp để cung cấp dịch vụ cho ít nhất 10 nhóm/doanh nghiệp khởi nghiệp ĐMST thì cần có thông tin của 10 nhóm/doanh nghiệp khởi nghiệp ĐMST này trong hợp đồng (bản gốc). |
| **Tổ chức/liên danh đã đầu tư hoặc gọi vốn đầu tư được ít nhất 01 tỷ đồng cho các nhóm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại Việt Nam.** | - Hợp đồng đầu tư, hợp đồng tài trợ, biên bản góp vốn, … hoặc các văn bản chứng minh, thể hiện số tiền đầu tư tối thiểu 1 tỷ đồng cho các nhóm khởi nghiệp/doanh nghiệp KNĐMST.  - Các tài liệu cần có xác nhận của cả 03 bên: Tổ chức chủ trì/liên danh; nhà đầu tư (nếu tổ chức chủ trì/liên danh đóng vai trò gọi vốn đầu tư) và bên nhận đầu tư. |
| **Tổ chức đăng ký chủ trì có quy trình hỗ trợ khởi nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.** | - Quy chế hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của tổ chức.  - Quy trình hỗ trợ khởi nghiệp. |
| **Tổ chức đăng ký chủ trì có thỏa thuận hợp tác với tổ chức, cá nhân trong nước, nước ngoài về đầu tư, đào tạo, huấn luyện, tư vấn cho khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại Việt Nam.** | Các thỏa thuận hợp tác với tổ chức, cá nhân trong nước, nước ngoài. |
| **Thoả thuận hợp tác bằng văn bản giữa các bên liên danh (nếu đăng ký thực hiện nhiệm vụ theo hình thức liên danh).** | Thỏa thuận hợp tác giữa các bên trong liên danh, trong đó thể hiện tổ chức đứng đầu liên danh (cũng là tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ), nêu rõ vai trò của từng bên, phân công thực hiện nhiệm vụ và phương án hợp tác, triển khai khả thi đối với dự án. |