

Số: 423/TCCB

*Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2021*

V/v báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ

Để chuẩn bị tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm cho công chức, viên chức trong năm 2022, Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai một số nội dung sau:

**1. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2021, bao gồm:**

a) Kết quả đào tạo, bồi dưỡng CCVC của đơn vị (đối với tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ):

- Số liệu thống kê theo biểu mẫu từ 01 – 04 gửi kèm theo Công văn này.

- Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu nêu tại Quyết định số 3300/QĐ-BKHCN ngày 29/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch của Bộ Khoa học và Công nghệ thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị về công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC của đơn vị.

b) Kết quả đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao (đối với đơn vị có chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng):

- Công tác quản lý, biên soạn các chương trình, tài liệu được phân cấp.

- Kết quả tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ (số liệu thống kê theo biểu mẫu 05 gửi kèm theo Công văn này).

- Đánh giá kết quả, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng; những mặt đã làm được và những mặt còn hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục.

- Đề xuất, kiến nghị.

c) Kết quả quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp đào tạo của Bộ (đối với các đơn vị được giao quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp đào tạo theo Quyết định số 13/QĐ-BKHCN ngày 06/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ):

- Số liệu thống kê theo biểu mẫu 06 gửi kèm theo Công văn này.

- Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp đào tạo được giao.

- Đề xuất, kiến nghị.

**2. Đăng ký và đề xuất nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm trong năm 2022**

a) Đề nghị các đơn vị đăng ký nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm (theo biểu mẫu 07 gửi kèm theo Công văn này).

b) Đề xuất các nội dung bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cụ thể theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu hoạt động chuyên môn của đơn vị.

Báo cáo của đơn vị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày **05/12/2021** (file mềm gửi vào địa chỉ email: [tccb@most.gov.vn](mailto:tccb@most.gov.vn)) để tổng hợp, triển khai các công việc tiếp theo.

Vụ Tổ chức cán bộ trân trọng cảm ơn sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT Trần Văn Tùng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**VỤ TRƯỞNG**

**Trần Văn Nghĩa**