|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 3940/QĐ-BKHCN | *Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính**

**năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ**

**BỘ TRƯỞNG**

**BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Nghị định số 95/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số [61/2018/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-61-2018-nd-cp-co-che-mot-cua-mot-cua-lien-thong-trong-giai-quyet-thu-tuc-hanh-chinh-357427.aspx) ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *-* Như Điều 3;  - Bộ trưởng (để báo cáo);  - Các Thứ trưởng (để biết);  - Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);  - Cổng TTĐT Bộ KH&CN;  - Lưu: VT, VP. | **KT. BỘ TRƯỞNG**  **THỨ TRƯỞNG** *Đã ký*Bùi Thế Duy |

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3940/QĐ-BKHCN*

*ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

a) Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ, bảo đảm nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

b) Tiếp nhận, xử lý đầy đủ và kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

c) Gắn kết công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC với triển khai cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC tại Bộ Khoa học và Công nghệ; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi và giảm chi phí tối đa cho cá nhân, tổ chức.

**2. Yêu cầu**

a) Xác định rõ công tác kiểm soát TTHC là việc làm thường xuyên, liên tục của các đơn vị thuộc Bộ.

b) Phân công cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị thuộc Bộ trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị thuộc Bộ, kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC theo Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ.

**II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

**1.** Công tác kiểm soát TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

**2.** Công tác công bố, công khai TTHC.

**3.** Công tác rà soát, đánh giá TTHC.

**4.** Công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại Bộ Khoa học và Công nghệ.

**5.** Công tác xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

**6.** Công tác triển khai tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

**7.** Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

**8.** Công tác tập huấn, phổ biến quy định về kiểm soát TTHC.

**9.** Chế độ báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC.

*(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công trách nhiệm**

a) Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả và đạt chất lượng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng Bộ để tổng hợp. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ (qua Văn phòng Bộ) cho ý kiến chỉ đạo.

b) Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

c) Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, phù hợp với tình hình thực tiễn.

**2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KT. BỘ TRƯỞNG**  **THỨ TRƯỞNG**  ***Đã ký***  **Bùi Thế Duy** |