

**KẾT LUẬN**

**Về việc thanh tra hành chính và thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Viện Khoa học sở hữu trí tuệ**

Căn cứ quy định Điều 50 của Luật Thanh tra;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 03/02/2015 của Đoàn Thanh tra được thành lập theo Quyết định số 2844/QĐ-BKH-CN ngày 17/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thanh tra hành chính và thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với Viện Khoa học sở hữu trí tuệ,

Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ kết luận thanh tra như sau:

**I. Đánh giá việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ của Viện Khoa học Sở hữu trí tuệ**

Viện Khoa học sở hữu trí tuệ là đơn vị sự nghiệp khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN), có chức năng nghiên cứu khoa học, đào tạo, huấn luyện, giám định, tư vấn và định giá trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ.

Viện Khoa học sở hữu trí tuệ (sau đây gọi tắt là Viện) được tổ chức và hoạt động theo Điều lệ ban hành kèm theo Quyết định số 3915/QĐ-BKH-CN ngày 16/12/2013 của Bộ trưởng Bộ KH&CN.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ cấp trên giao đột xuất, Viện đã tuân thủ chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

**II. Kết luận về các nội dung được thanh tra**

**1. Những kết quả đạt được**

Với nhiệm vụ, quyền hạn được giao, trong năm 2013 và 09 tháng đầu năm 2014, Viện đã triển khai và hoàn thành tốt các nhiệm vụ sau:

*1.1 Công tác nghiên cứu khoa học về sở hữu trí tuệ:* về cơ bản, các đề tài được giao đều được triển khai và nghiệm thu đúng tiến độ theo Thuyết minh đề cương đã được phê duyệt. Kết quả nghiên cứu đều có tính thực tiễn, có giá trị áp dụng trong hoạt động đào tạo quản trị tài sản trí tuệ, định giá tài sản trí tuệ và giám định sở hữu trí tuệ.

*1.2 Công tác đào tạo:* thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn cho các cán bộ làm việc trong Viện nhằm phục vụ tốt hơn cho công tác giám định; phối hợp với một số đơn vị cử cán bộ tham gia giảng dạy tại các khóa đào tạo, tập huấn sở hữu trí tuệ tại một số địa phương (Cà Mau, Hải Phòng...); phối hợp với Sở KH&CN TP Hồ Chí Minh đào tạo quản trị viên tài sản trí tuệ.

1.3 Công tác giám định về sở hữu trí tuệ: về cơ bản, công tác giám định về sở hữu trí tuệ được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định, cung cấp nguồn chứng cứ quan trọng phục vụ đắc lực cho việc giải quyết tranh chấp, xử lý xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của các cơ quan thực thi, tổ chức/cá nhân tại Việt Nam.

#### 1.4 Công tác kế hoạch - tài chính:

- Công tác lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch đã thực hiện đầy đủ theo đúng kế hoạch đã được Bộ phê duyệt.

- Đã mở sổ sách, hạch toán kế toán đầy đủ các nghiệp vụ phát sinh; chứng từ kế toán đảm bảo đúng quy định của Luật Kế toán và được lưu trữ đầy đủ, cẩn thận; các nhiệm vụ chi được giao dự toán trong năm đã thực hiện theo quy định.

1.5 Công tác tổ chức cán bộ: đã thành lập 05 phòng theo Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Viện; ban hành Quy chế hoạt động của các đơn vị trực thuộc Viện; đã kiện toàn lãnh đạo cấp phòng trong năm 2014.

1.6 Công tác văn thư, lưu trữ: đã quan tâm đến công tác văn thư lưu trữ, cơ bản đáp ứng việc quản lý, theo dõi văn bản đi, văn bản đến; thực hiện việc lập sổ quản lý văn bản đi, văn bản đến và được ghi chép đầy đủ nội dung. Tài liệu được sắp xếp và bố trí tủ đựng tài liệu theo trình tự thời gian, công việc.

1.7 Công tác phòng, chống tham nhũng: đã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công khai, minh bạch công tác giải quyết công việc của đơn vị (công khai quy trình, thủ tục giám định, thời gian trả kết quả giám định, phí và lệ phí giám định cho khách hàng...); thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo quy định của pháp luật; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

## 2. Một số vấn đề còn tồn tại

### 2.1 Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ:

Một số nhiệm vụ theo chức năng quy định tại Điều 2 Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện vẫn chưa được triển khai thực hiện, cụ thể: định giá tài sản trí tuệ; đăng ký tham gia đấu thầu các chương trình, dự án nghiên cứu của nhà nước liên quan đến sở hữu trí tuệ; tiếp nhận và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ dành cho Viện.

### 2.2 Công tác giám định:

Yêu cầu giám định tại Viện hầu như chưa được lập thành Hợp đồng dịch vụ giám định giữa người yêu cầu giám định với Viện (tổ chức giám định) theo quy định tại Điều 46 của Nghị định 105/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 119/2010/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Nghị định số 105/2006/NĐ-CP sửa đổi). Hiện nay, yêu cầu giám định tại Viện chỉ được lập thành Tờ khai yêu cầu giám định, chưa có đầy đủ các nội dung theo quy định tại Khoản 2 Điều 46 Nghị định 105/2006/NĐ-CP sửa đổi (cụ thể: chưa có nội dung về quyền và nghĩa vụ của các bên; trách nhiệm do vi phạm hợp đồng...).

### 2.3 Công tác tổ chức cán bộ:

Quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo cấp phòng chưa được thực hiện đầy đủ theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### 2.4 Công tác tài chính:

Viện chưa ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để công khai, minh bạch các nội dung chi tiêu của đơn vị.

#### 2.5 Công tác văn thư lưu trữ:

- Chưa có kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của Viện để đổi mới phương pháp làm việc, góp phần công khai minh bạch, nâng cao hiệu lực hiệu quả, đáp ứng các yêu cầu giải quyết công việc và cải cách hành chính.

- Văn bản do Viện soạn thảo còn mắc lỗi về thể thức, kỹ thuật trình bày, chưa thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

### III. Các yêu cầu, kiến nghị

Từ kết luận về các nội dung thanh tra nêu trên, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ yêu cầu Viện:

1. Chủ động đề xuất triển khai bổ sung các nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện, đảm bảo thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo chức năng được giao.

2. Khẩn trương xây dựng mẫu hợp đồng dịch vụ giám định giữa người yêu cầu giám định với Viện, đảm bảo tất cả các yêu cầu giám định phải được lập thành hợp đồng dịch vụ giám định giữa người yêu cầu giám định với Viện theo quy định tại Điều 46 Nghị định 105/2006/NĐ-CP sửa đổi.

3. Rút kinh nghiệm, rà soát lại quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục bổ nhiệm theo quy định.

4. Khẩn trương ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ để công khai, minh bạch trong chi tiêu nội bộ của đơn vị, đồng thời để kiểm soát chi tiêu theo các qui định tại Quy chế đã xây dựng.

5. Chủ động lập kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của Viện, nhằm hỗ trợ đắc lực cho công tác quản lý điều hành, nâng cao chất lượng giải quyết công việc của Viện.

6. Tuân thủ đúng các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

#### Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trần Văn Tùng (để chỉ đạo);
- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- Viện KHSHTT (để thực hiện);
- Vụ TCCB, Vụ KHTH, VP Bộ (để p/h);
- Lưu: VT, HS, TTrà.

**BỘ TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Quân**

